

الاحتياجات التدريبية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية لامتلاك مجموعة من الكفايات التكنولوجية في ضوء درجة أهميتها من وجهة نظرهم

د. عاطف يوسف عودة
قسم علم المكتبات والمعلومات
كلية العلوم التربوية - جامعة الزرقاء
atefysf@yahoo.com

الاحتياجات التدريبية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية لامتلاك مجموعة من الكفايات التكنولوجية في ضوء درجة أهميتها من وجهة نظرهم

د. عاطف يوسف عودة
قسم علم المكتبات والمعلومات
كلية العلوم التربوية - جامعة الزرقاء

الملخص

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة الاحتياجات التدريبية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية لامتلاك مجموعة من الكفايات التكنولوجية في ضوء درجة أهميتها من وجهة نظرهم. إضافة إلى الكشف عن أية فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \geq 0,05$) بين استجابات الأمناء تبعاً لمتغيرات الجنس والمؤهل العلمي والخبرة والدورات التدريبية. ولتحقيق هدف الدراسة استخدمت استبانة اشتملت على (٤٢) فقرة لتقدير كل من أهمية الكفايات ودرجة الاحتياجات التدريبية من وجهة نظر أمناء المكتبات.

وتم توزيع الاستبانة على جميع أمناء وأمينات المكتبات المدرسية في مديرية التربية والتعليم للواء الرصيفة وعددهم (٥٦)، جمع منها (٥٣) استبانة صالحة للتحليل، أي بنسبة (٩٤,٦٪) من المجتمع الأصلي للدراسة.

وتوصلت الدراسة إلى النتائج الآتية:

أن (٢٩) كفاية حظيت بدرجة أهمية كبيرة، وأعطيت (١٣) كفاية أخرى درجة أهمية متوسطة، بينما لم يكن من بين الكفايات ما أعطي درجة قليلة الأهمية.

كشفت الدراسة عن أن تقديرات المستجيبين لاحتياجاتهم التدريبية كانت بدرجة متوسطة لست وعشرين كفاية، وكانت بدرجة قليلة لست عشرة كفاية.

كما أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة إحصائية بين تقديرات أمناء المكتبات لأهمية الكفايات تعزى لمتغيرات الجنس، والتخصص، والمستوى التعليمي، والخبرة، والتحاقهم بدورات تدريبية.

وفي ضوء هذه النتائج قدمت الدراسة بعض التوصيات.

الكلمات المفتاحية: الكفايات، الكفايات التكنولوجية، أمناء المكتبات المدرسية، المكتبات المدرسية، الأردن.

Training needs for School Librarians to Obtain the Essential Technological Competencies in the Light of their Importance from their Perspective

Dr. Atif Y. Odeh

Faculty of Educational Sciences
Zarqa University - Jordan

Abstract

This study aimed to investigate the required training needs for school librarians to possess the essential technology competencies in the light of their importance from their perspectives. The study also sought to identify if there were any statistical differences at ($\alpha \leq 0.05$) in the level of these needs in light of different variables (sex, academic qualification, experience, and training courses).

To achieve this purpose, a questionnaire consisting of (42) items was prepared to estimate both the importance of these competencies and the required training needs from the librarians' viewpoints. The questionnaire was distributed to the population of school librarians in Russaifa District. A total of (53) completed surveys out of (56) were received; representing a (94.6%) return rate.

The findings of the study revealed that:

(29) Competencies were rated as very important, and the other (13) were rated as of medium importance. None of the statements was considered as of little importance.

Analysis of the results showed that the respondents considered their needs for training on twenty six competencies as of medium importance. Required training for the other sixteen competencies was of little importance.

There were no statistically significant differences in the librarians' estimating of their training needs regarding the (42) competencies due to gender, specialization, educational level, experience, and training courses. The study offered some recommendations in the light of the findings.

Keywords: competencies, technology competencies, school librarians, school libraries, Jordan.

الاحتياجات التدريبية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية لامتلاك مجموعة من الكفايات التكنولوجية في ضوء درجة أهميتها من وجهة نظرهم

د. عاطف يوسف عودة

قسم علم المكتبات والمعلومات
كلية العلوم التربوية - جامعة الزرقاء

المقدمة :

تحرص المؤسسات التربوية على توظيف المكتبات المدرسية في العملية التعليمية التعليمية، حيث تعمل هذه المكتبات على توفير مصادر المعلومات المناسبة، وتقوم بتنظيمها وإتاحتها للمستفيدين، خاصة للطلبة والمدرسين. وتدرك هذه المؤسسات أن لهذا النوع من المكتبات أهمية كبيرة في تربية الطالب وثقافته، حيث يبدأ باكتساب المعارف والاتجاهات السلوكية الإيجابية، ومنها عادة حب المطالعة واكتساب الخبرات البحثية التي تمكنه من الوصول إلى المعلومات المناسبة وتوظيفها بالشكل الصحيح. ويبن عليان (٢٠٠٩) مجموعة من أهداف المكتبة المدرسية يمكن تلخيصها بالآتي: دعم المنهج المدرسي والبرامج التعليمية، وغرس عادة القراءة والمطالعة عند الطلبة، وتدريب الطلبة على كيفية استخدام المكتبة بفاعلية (التربية المكتبية)، وتوفير المواد المكتبية المناسبة، والعمل على تحقيق القاعدة التربوية "التعلم بالعمل"، وتمتية مهارات المعلمين وقدراتهم، وتهيئة المهارة وروح البحث لدى التلاميذ.

وتعمل المؤسسة التربوية بما فيها المكتبة المدرسية على توظيف تكنولوجيا التعليم وتكنولوجيا المعلومات كمادة ووسيلة لتحقيق هذه الأهداف وغيرها. وتقوم المكتبة بتوفير مصادر معلومات مناسبة في شكلها الإلكتروني، خاصة الوسائط المتعددة (المتيميديا) لما لها من مزايا إيجابية في التعليم والتعلم. كما تتيح للمستفيدين إمكانية البحث عن المعلومات من خلال الشبكات وفي مقدمتها الإنترنت، وكذلك الاتصال والتواصل مع الآخرين من خلالها. هذا إلى جانب توظيف التكنولوجيا في جمع المعلومات وتنظيمها وإتاحتها وبثها. ولكي تتمكن المكتبة المدرسية من القيام بدورها البناء، لا بد من توافر مجموعة من المدخلات ومن أهمها توافر الموارد البشرية المؤهلة والمدرّبة، حيث يتوقف نجاح المكتبة وبشكل كبير على تأهيل أمينها ورغبته في القيام بالمهام الموكلة إليه. وقد درج مسمى أمين المكتبة المدرسية على من يعمل في هذا النوع من المكتبات. ومع تبني تكنولوجيا التعليم، أخذ مسمى اختصاصي مراكز مصادر التعلم

يظن على السطح؛ وذلك لدوره البارز في العملية التعليمية، حيث يشارك في تصميم المواقف التعليمية، وتحديد مصادر التعلم اللازمة، وتشغيل أجهزتها، وقياس فاعليتها، هذا بالإضافة إلى إشرافه على المكتبة الشاملة. ولا بد من توافر كفايات متنوعة ومناسبة في من يعمل في هذا النوع من المكتبات، خاصة وأن كثيرا من المكتبات المدرسية يعمل فيها موظف واحد. وفي ظل التقدم الكبير في مجال المعلوماتية والثقة المتزايدة في استخدامات تقنية المعلومات في المكتبات، ولما لحوسبة أنظمتها من مزايا كالتوفير في الوقت والجهد والمال والحيز، وإتاحة كم هائل من المعلومات عبر الشبكات وسهولة التواصل مع الناشرين والمستفيدين، كان لا بد لأمين المكتبة المدرسية من الاستفادة من هذه التكنولوجيا. ووجد هذا الأمين نفسه في بيئة إلكترونية لا مفر من مواكبتها، وأصبح تعامله مع المصادر الإلكترونية من الضرورة بمكان، خاصة وأن تقنية الوسائط المتعددة أثبتت أهميتها الكبيرة في التعليم والتعلم.

وتتطلب وظيفة أمين المكتبة المدرسية، المتمثلة في عمله كاختصاصي معلومات ومعلم ومدير للمكتبة، بالإضافة إلى ما يقوم به من أنشطة بحثية، توظيف تقنية المعلومات لإنجاز مهامه بفاعلية وكفاءة. ويشير عليان (٢٠١٠) إلى وجوب توافر مجموعة من المواصفات في أمين المكتبة المدرسية، كان من بينها، "أن يجيد التعامل مع الحاسوب وتكنولوجيا التعليم والمعلومات". كما وضع يونس، وعليان، وأبو جمعة (٢٠١٣) مجموعة من الشروط التي يتوجب توافرها في أمين المكتبة المدرسية ليتمكن من توظيف التكنولوجيا، كان من ضمنها، «أن يكون لديه معرفة وقدرات / مهارات حاسوبية للتعامل مع الشبكات وقواعد البيانات على الإنترنت». وفي ضوء التقدم التقني الكبير، طرأ تغير على دور أمين المكتبة المدرسية، وارتبط عمله بمهام تعتمد على تكنولوجيا المعلومات. وتعتبر الحواسيب والشبكات قمة تقنية المعلومات في هذا العصر. وأصبحت الركيزة الأساسية لجمع المعلومات وتنظيمها وإتاحتها للمستفيدين من خلال وحدات المعلومات، ومنها المكتبة المدرسية. إن أمين المكتبة المدرسية بحاجة إلى تطبيقات هذه التكنولوجيا بما يمكنه من القيام بمهامه. وعلى سبيل المثال لا الحصر، فإنه يستخدم قواعد البيانات لأغراض تخزين البيانات والمعلومات واسترجاعها، كما أنه يستخدم برامج معالجة النصوص للمراسلات وإعداد التقارير والإشعارات وغيرها، كما يحتاج إلى الإنترنت للحصول على المعلومات واستخدام البريد الإلكتروني للتراسل مع الجهات المعنية. كما أنه يستخدم المصادر الإلكترونية بما توفره من مزايا متعددة.

ويعتمد توظيف هذه التكنولوجيا بالدرجة الأولى على قدرات أمين المكتبة اللازمة للقيام بالتطبيقات المطلوبة. ويتطلب التفاعل مع الأجهزة والبرمجيات توافر كفايات تقنية يكتسبها

أمين المكتبة أثناء فترة إعداده ومن خلال دورات تدريبية أثناء الخدمة. تعمل مدارس علم المكتبات على إكسابه كفايات معرفية في مجال تكنولوجيا المعلومات ومهارات لازمة لتطبيقاتها، إلا أن هذه الكفايات بحاجة إلى تقييم وتطوير مستمرين، وذلك لمتابعة التطور المتواصل في مجال التكنولوجيا، وبالتالي لا بد لأمين المكتبة من متابعة المستجدات والعمل على اكتساب ما يلزمه من كفايات. وهذا يعني أنه بحاجة مستمرة إلى التدريب أثناء الخدمة، وكثيراً ما يشمل التدريب العاملين القدامى والجدد. ويمكن أن يتم من خلال التحاق الأمناء بمساقات تقدمها المعاهد والكليات، أو من خلال ورش عمل تدريبية أو دورات تدريبية عادة ما تنظمها وزارة التربية والتعليم.

وقد حاولت هذه الدراسة إلقاء الضوء على مدى أهمية مجموعة من الكفايات التكنولوجية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية واحتياجاتهم التدريبية لامتلاكها من وجهة نظرهم. تشير أدبيات الموضوع إلى توافر مجموعة من الدراسات التي تناولت كفايات أمين المكتبة المدرسية من جوانب متعددة كتلك المعرفية والفنية والإدارية والتعليمية (عبد الهادي، ٢٠٠٤؛ عليان، ٢٠٠٣؛ عبد الهادي، ٢٠٠٢؛ متولي، ٢٠٠١؛ عبد المعطي، ١٩٨٨).

كما اهتم الباحثون في العقدين الأخيرين بكفايات ذات صلة بتكنولوجيا المعلومات والتعليم، لدورها الإيجابي في تطوير المكتبة المدرسية وحل كثير من المشكلات التي تواجهها. وقد أكد الدليل الإرشادي لإفلا واليونسكو (IFLA, 2002) على دور المكتبة المدرسية، ووظيفتها كبوابة لمجتمعنا المعاصر القائم على المعلومات، وما يترتب عليها لإتاحة جميع الوسائل الإلكترونية والحاسوب والوسائل السمعية البصرية اللازمة، ومن بينها الحواسيب المربوطة بالإنترنت، والفهارس المتاحة على الخط المباشر، وسواقات الأقراص المدمجة، والمساحات الضوئية. وقد قسم بلوورز وريد (Blowers & Reed, 2007) الكفايات التكنولوجية إلى أربعة مستويات، يغطي المستوى الأول أو الأساسي منها، المعرفة الأساسية بالمكونات المادية والبرمجيات، وأساسيات الإنترنت، والبريد الإلكتروني، ومهارات كتابة النصوص. ويوصيان بهذه الكفايات لجميع العاملين في المكتبة.

كما أشار طالب (٢٠٠٧) إلى تأكيد المشاركين في مؤتمر بيروت عام (٢٠٠٧) حول مكتبات المدارس كمراكز للتعلم والمعلومات، الذي نظمه مكتب اليونسكو مع هيئات أخرى، على أهمية إنشاء وتطوير المكتبات المدرسية وربطها ببعضها البعض من خلال شبكة إلكترونية، والإفادة من المصادر الإلكترونية وشبكة الإنترنت.

لقد تناول الباحثون مجال الكفايات التكنولوجية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية من عدة

محاور ، مثل، حصر هذه الكفايات؛ والتعرف إلى تلك الكفايات التي يمتلكها هؤلاء الأبناء؛ وكذلك تقدير درجة أهميتها. كما تشير أدبيات هذا المجال إلى أن بعض من هذه الدراسات بحثت في أكثر من محور في الوقت نفسه. ومن تلك الدراسات التي حاولت التعرف على الكفايات اللازمة وحصرها وبيان أهميتها، دراسة قام بها يوسف (٢٠١٣) للتعرف على درجة تقدير أمناء المكتبات المدرسية لأهمية مجموعة من الكفايات التكنولوجية في ضوء بعض المتغيرات. وتمثل مجتمع الدراسة في جميع أمناء المكتبات المدرسية العاملين في مديريات التربية والتعليم في محافظة الزرقاء في الأردن. وتكونت العينة من (١٣١) من الأمناء بنسبة (٨١٪). وقد حظيت (٢٣) كفاية من بين الاثنتين وأربعين كفاية الواردة في الاستبيان بدرجة أهمية كبيرة، وأعطيت تسع كفايات درجة أهمية متوسطة. ولم يكن من بينها ما هو بدرجة قليلة الأهمية. كما بينت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقديرهم لأهمية الكفايات التكنولوجية تعزى لمتغيرات الجنس والمؤهل العلمي والتخصص والخبرة، بينما كانت هناك فروق دالة إحصائية في تقديرهم لأهمية الكفايات تبعاً لمتغير التحاق أمين المكتبة بدورات في مجال الحوسبة. وكانت الفروق لصالح من التحقوا بدورات الحاسوب. وبناء على هذه النتائج قدمت الدراسة عدة توصيات.

وتضمنت دراسة الشريف (٢٠١١) مجموعة من كفايات اختصاصيي مراكز مصادر التعلم بالمرحلة الثانوية في مدينة مكة المكرمة، كان من ضمنها كفايات ترتبط بمهام اختصاصيي المعلومات، اشتملت على مجموعة من الكفايات التكنولوجية. وسعت الدراسة إلى تعرف مدى توافر هذه الكفايات لدى العاملين في هذه المراكز. وكشفت الدراسة عن تفاوت في درجة تقديرهم لدى توافرها. فبينما توافرت كفايات بدرجة كبيرة، مثل امتلاكهم لمهارة استخدام برنامج البوربوينت، ومهارة الاتصال بشبكة الإنترنت، وكفاية التعامل مع رسائل البريد الإلكتروني، كانت هناك مجموعة من الكفايات بدرجة متوسطة مثل البحث عن المعلومات عبر شبكة الإنترنت من خلال محركات البحث المختلفة، وتوضيح مفهوم المكتبة الرقمية. بينما لم تتوافر لديهم كفايات أخرى، مثل "امتلاك مهارة تصميم مدونة إلكترونية". وكان من بين توصيات الدراسة تقديم برامج تدريبية في مجال الاتجاهات الحديثة لتكنولوجيا التعليم لتطوير أداء اختصاصيي هذه المراكز.

كما أجرى رهبرغ (Rehberg, 2011) دراسة للتعرف على مدى رغبة اختصاصيي "مكتبات الوسائل المدرسية" في المدارس الثانوية في ولاية جورجيا في الولايات المتحدة الأمريكية لتطبيق الإرشادات الخاصة بمهامهم. أجريت الدراسة على (١٧١) من الاختصاصيين. وزع عليهم

استبيان اشتمل على (٤٧) فقرة ذات الصلة بمهامهم. كان من بينها عشر فقرات مرتبطة بالكفايات التكنولوجية. وكان تقييمهم لدرجة أهمية هذه الفقرات من الزاوية النظرية أعلى منه في الجانب العملي (التطبيقي). وجاء في مقدمة الفقرات العشر وبمتوسطات الحسائية لدرجة المتوقع (المأمول) على مقياس خماسي، الفقرات الثلاث الآتية: أن يبقى الاختصاصي على علم بالتطورات الجارية في تكنولوجيا المعلومات بمتوسط حسابي (٦٨, ٤). وأن يدرّب على استخدام قواعد البيانات المتاحة على الخط المباشر (٦١, ٤)، ويقدم تدريبات في البحث عبر الإنترنت (٦٠, ٤). وقد أجمع أفراد العينة على أهمية توظيف التكنولوجيا في مكباتهم، وأن ما ورد في القائمة من تقنيات يستخدم في جميع المكتبات وبنسبة (١٠٠٪)

وقام العمران (٢٠١٠) بدراسة للكفايات الأساسية اللازمة لاختصاصي المعلومات للعمل في الجيل الثاني من مؤسسات المعلومات. وقد حدد الباحث جوانب فنية وتقنية وإدارية وشخصية لازمة للعاملين في هذه المؤسسات ليتمكنوا من التعامل مع هذه التقنيات. وفيما يتعلق بالمهارات التقنية أكدت الدراسة على أهمية: أن يعرف الاختصاصي كيف يتصل بالإنترنت، ويتعامل مع تطبيقاته، وأن يتقن استخدام الحاسب الآلي، وأن يعرف كيف يخزن المعلومات في قواعد المعلومات وينظمها ويسترجمها. وأن يستخدم التقنيات الحديثة في نشر المعلومات وتنظيمها. وأن يستخدم التقنية في تقديم الخدمات للمستفيدين. وأن يتقن التعامل مع نظم إدارة المعلومات. وأن يمتلك الدافعية لتعلم تقنيات إدارة المعلومات الحديثة. وأن يمتلك معرفة أساسية بالبنية التحتية في مجال تقنية المعلومات والاتصالات. وأن يتابع تقنيات وأدوات إدارة المعرفة، ويساعد في تطويرها.

وفي دراسة يوسف (٢٠١٠) التي تناولت مجموعة من الكفايات اللازمة لأمن المكتبة المدرسية في مجموعة من المجالات، حظيت فقرات مجال الكفايات التكنولوجية، التي شملتها الدراسة، بموافقة قوية من قبل مديري المدارس الحكومية، حيث يرى المديرون أهمية توافر هذه الكفايات التقنية لدى أمين المكتبة المدرسية ومنها: أن يستخدم الحاسوب بكفاءة (مستوى ICDL على الأقل). وأن يستخدم حزمة برمجيات متخصصة في مجال المكتبات (مثل WINISIS) على الأقل. وأن يستخدم شبكة الإنترنت بكفاءة، وأن ينتج الفهارس الآلية (المحوسبة) ويتعامل معها. وأن يطبق التعليمات الخاصة بصيانة الأجهزة والبرمجيات.

وتناولت دراسة شانون (Shannon, 2009) وجهات نظر مديري المدارس في كندا نحو أهمية الكفايات التكنولوجية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية وتلك التي يمتلكونها. وشملت الدراسة (١٨٩) مدير مدرسة ابتدائية وثانوية. وقد حظيت الكفايات ذات الصلة بتوظيف

التكنولوجيا في الأنشطة التعليمية التعلمية وفي المناهج الدراسية بأهمية كبيرة. وكان المتوسط الحسابي لتقديرات المديرين للكفايات التكنولوجية التي يمتلكها أمناء المكتبات (٢٧, ٣) على مقياس رباعي.

وقام لونغ وأبلغيت (Long & Applegate, 2008) بدراسة حول أهمية التعليم المستمر للمكتبة الرقمية لسد الفجوة التي يحتاجها العاملون في المكتبات لتعزيز قدراتهم وتممية مهاراتهم في هذه البيئة الرقمية، من وجهة نظرهم. وشارك في الدراسة (١٣١) من العاملين في مكتبات عامة وأكاديمية ومدرسية في ولاية أوهايو في الولايات المتحدة الأمريكية. كان عدد العاملين في المكتبات المدرسية (٤٠) بنسبة (٣١٪). وحاولت الدراسة الإجابة عن عدة أسئلة للحصول على بيانات ومعلومات عن تلك الموضوعات التي درسها أفراد العينة، ذات الصلة بالمكتبة الرقمية، وتلك التي تحظى باهتمامهم. وقد أبدى العاملون في المكتبات المدرسية اهتماما كبيرا بمهارات استرجاع المعلومات بنسبة (٧٢٪)، وتصميم المواقع بنسبة (٦٩٪)، والمسح الضوئي بنسبة (٤٤٪)، وتصميم قواعد البيانات بنسبة (٣٨٪). وبدرجة أقل جاءت موضوعات تتطلب مهارات معينة يحتاجها العاملون في المكتبات المدرسية في البيئة الرقمية.

وأجرى بيس (Pace, 2007) دراسة مقارنة لمعرفة فيما إذا تغيرت وجهات نظر اختصاصيي المكتبات المدرسية في ولاية فلوريدا في الولايات المتحدة، نحو مجموعة من القضايا المتعلقة بمهامهم وأنشطتهم، كان من بينها مجموعة من المهام التي تتطلب استخدام التكنولوجيا. وتمثلت عينة الدراسة في (٤٥٤) من اختصاصيي المكتبات المدرسية بنسبة (١٧٪) من مجتمع الدراسة. وكان تقييمهم لدرجة أهمية استخدام التكنولوجيا في بعض من المهام كما يلي:

حظيت فقرة صيانة ودعم شبكة الحاسوب في مركز المصادر بمتوسط حسابي (١٥, ٤) على مقياس خماسي. وفقرة أن يبقى (الاختصاصي) على معرفة بمستجدات التكنولوجيا بمتوسط حسابي (٠٦, ٤)، وتعليم الطلبة والمدرسين بكيفية استخدام نظام الفهرس المتاح على الخط المباشر بمتوسط حسابي (٧٤, ٣). أعطيت الفقرة المتعلقة بتعليم الطلبة كيفية استخدام المصادر التكنولوجية متوسطا حسابيا بلغ (٥٢, ٣). وكانت المتوسطات الحسابية لباقي الفقرات المتعلقة باستخدام التكنولوجيا أعلى من (٣, ٠)، وهذا يعني أنها ذات أهمية من وجهة نظرهم.

كما أجريت دراسات لتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لأمناء المكتبات بما يمكنهم من اكتساب كفايات تقنية لتوظيفها في تطوير مكتباتهم. ولا تقل أهمية تدريب أمين المكتبة في مجال تكنولوجيا المعلومات عن أهمية إعداده. وقد يعزى ذلك إلى أن بعض العاملين في

المكتبات لا تتوافر لديهم المهارات اللازمة لتوظيف هذه التكنولوجيا؛ كما أن هذه التكنولوجيا نفسها في تطور مستمر، وبالتالي لا بد لهم من مواكبتها اكتساب الكفايات المناسبة منها وفق احتياجاتهم. والدراسات ذات الصلة بهذا المحور - في حدود علم الباحث - قليلة. ومن هذه الدراسات دراسة قام بها بدوي (٢٠١١) لتحديد احتياجات أمناء مراكز مصادر التعلم لمهارات استخدام المصادر الرقمية، بهدف تقدير مستوى امتلاكهم لمهارات استخدام عدد من هذه المصادر، وتعرف أثر أدوات الجيل الثاني للتعلم الإلكتروني (المدونة الإلكترونية) في تنمية مهارات استخدامهم لهذه المصادر الرقمية. كما هدفت الدراسة إلى تعرف اتجاهات أمناء المراكز نحو أدوات الجيل الثاني للتعلم الإلكتروني. وأظهرت الدراسة أن البريد الإلكتروني قد جاء في مقدمة هذه الاحتياجات بمتوسط حسابي (٤, ٩٠) وهو أعلى المتوسطات، مما يدل على احتياج أمناء مراكز مصادر التعلم لهذا المصدر بدرجة كبيرة. ثم جاءت قواعد البيانات الإلكترونية في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٤, ٦٧). وجاءت بعدها الإنترنت بمتوسط حسابي (٤, ٣٨). أما باقي المصادر الرقمية قد حصلت على متوسطات تتراوح بين (٢١, ٣) و (٩٦, ١) مما يدل على أن درجة الاحتياج لهذه المصادر منخفضة.

وقامت بامفلح (٢٠٠٧) بدراسة للتعرف على مدى اهتمام المكتبات ومراكز المعلومات السعودية بتطوير موظفيها سواء المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات أم غيرهم، وذلك على اعتبار أن جميع الفئات العاملة في المكتبة من مهنيين ومساعدين وإداريين يحتاجون إلى برامج تعليم مستمر في مجال المكتبات والمعلومات ليتمكنوا من ملاحقة آخر التطورات في المجال، وتقييم موقف المكتبات السعودية من تطوير موظفيها من خلال التعرف على مدى ملاءمة وكفاية ما يقدم لهم من برامج سواء من حيث الكم أو النوع، والتعرف من جهة أخرى على مدى كفاية البرامج المقدمة في السعودية، وأبرز الجهات التي تتولى تقديمها. ومثلت المكتبات المدرسية ما نسبته (٩, ٢٣%) من حجم عينة الدراسة. وكشفت الدراسة عن أن أكثر من نصف المكتبات عينة الدراسة (٢, ٥٤%) تقوم بإلحاق موظفيها ببرامج تعليم مستمر. وكانت الدورات التدريبية هي أكثر أنواع البرامج المقدمة للموظفين بنسبة (٥, ٨٠%) يليها ورش العمل بنسبة (٢, ١٠%)، تليها نسب أقل من خلال الدبلومات والندوات والمؤتمرات وبرامج تبادل الخبرات.

كما أجرى إبراهيم (٢٠٠٦) دراسة إلى التعرف على الطرق التقليدية المستخدمة في تقدير الاحتياجات التدريبية في (٢٠٧) من المكتبات العامة المصرية وأوصت الدراسة بضرورة استخدام الطرق غير التقليدية عند تقدير الاحتياجات التدريبية، مع زيادة التدريب المبني

على الشبكة، وأهمية التحول من التدريب المبني على العرض إلى التدريب المبني على الطلب. وفيما يتعلق بالدورات التدريبية التي أقر مجتمع البحث باحتياجه لها أن الاحتياجات التدريبية تتنوع وتختلف اختلافا شديدا من فرد إلى آخر.

وهدف دراسة مصبح (١٩٩٩) إلى الكشف عن الكفايات اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية في المدارس الحكومية في محافظة العاصمة (عمان)، ومدى معرفتهم وممارستهم وحاجتهم للتدريب عليها، وأثر كل من متغيرات مؤهل أمين المكتبة المدرسية، وعدد سنوات خبرته في العمل بالمكتبة المدرسية، في تقدير معرفتهم بهذه الكفايات، ومدى ممارستهم لها، وحاجتهم للتدريب عليها. وقد غطت الدراسة مجموعة من الكفايات موزعة على ستة مجالات وهي الإداري، والفني، والتربوي، والمعرفي، والحاسوب، والثقافي. وقد بينت الدراسة وجود تفاوت في درجة معرفة أمناء المكتبات المدرسية بهذه الكفايات ودرجات ممارستهم لها.

يتضح من مجموعة الدراسات السابقة وجود اختلاف في تناولها للكفايات التكنولوجية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية. فالبعض منها تناول هذه الكفايات مع مجموعة أخرى من الكفايات اللازمة لأمين المكتبة المدرسية، ومنها الإدارية، والفنية، والتربوية، والمعرفية، والحاسوبية، مثل دراسة (يوسف، ٢٠١٠) ودراسة (مصباح، ١٩٩٩). وركزت دراسات أخرى على تقدير درجة أهمية الكفايات التكنولوجية، ومنها دراسة (يوسف، ٢٠١٣) ودراسة (Pace, 2007) ودراسة (Long & Applegate, 2008). كما بحثت بعض الدراسات في درجة امتلاك الأمناء لهذه الكفايات وتلك اللازمة لهم، مثل دراسة (الشريف، ٢٠١١)، ودراسة العمران (٢٠١٠). بينما اهتمت بعض الدراسات بتقدير درجة الاحتياجات التدريبية لامتلاك هذه الكفايات التكنولوجية مثل دراسة بدوي (٢٠١١).

وقد أجمعت غالبية الدراسات على أهمية امتلاك أمناء المكتبات المدرسية لكفايات تمكنهم من توظيف تكنولوجيا المعلومات في مكتباتهم. أما الدراسات التي تناولت الاحتياجات التدريبية لامتلاك هذه الكفايات فكانت قليلة. ولم يجد الباحث دراسات - في حدود علمه - بحثت درجة تقدير الاحتياجات التدريبية لهذا النوع من الكفايات في ضوء أهميتها من وجهة نظر أمناء المكتبات أنفسهم، إذ هم القادرون، أكثر من غيرهم، على تحديد درجة احتياجاتهم لهذه التكنولوجيا.

كما تختلف هذه الدراسة عن سابقتها في شموليتها من حيث تغطيتها لمجموعة من الكفايات التكنولوجية، تكاد تغطي جميع التطبيقات التي يحتاجها أمين المكتبة المدرسية عند توظيفه للحاسوب والشبكات في مكتبة مدرسته، مما يجعل من هذه الدراسة إضافة جديدة إلى الدراسات في المجال.

مشكلة الدراسة :

علم الباحث برغبة العديد من العاملين في عدد من المكتبات المدرسية في التدريب المستمر لاكتساب مهارات تكنولوجيا جديدة أو الاستزادة من التطبيقات المرتبطة بتوظيف تكنولوجيا المعلومات في مكتباتهم، وذلك بهدف تفعيل هذه التكنولوجيا وتعزيز مهاراتهم التقنية. وكان هناك تفاوت في طرح المهارات المطلوبة خاصة فيما يتعلق بعدها والغرض منها ودرجة أهميتها والحاجة إلى التدريب لإتقانها. فبينما قصرها البعض على معرفة تطبيقات مايكروسوفت أوفيس، يرى آخرون أهمية أن يكون أمين المكتبة مبرمجا. هذا الطرح أدى إلى عدم وضوح في نوعية الكفايات التكنولوجية اللازمة ودرجة أهميتها وكذلك درجة احتياجاتهم التدريبية لإتقانها. وقد حاولت هذه الدراسة تحديد الكفايات التكنولوجية الأساسية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية، وبيان درجة أهميتها ودرجة احتياجاتهم التدريبية لإتقانها من وجهة نظرهم، لأنهم العاملون في الميدان، وأول فئة معنية بهذه الكفايات.

أسئلة الدراسة :

ولتحقيق ذلك أجابت الدراسة عن الأسئلة الآتية:

- ١- ما درجة أهمية مجموعة الكفايات التكنولوجية لأمناء المكتبات المدرسية في مديرية التربية والتعليم في لواء الرصيفة من وجهة نظرهم؟
- ٢- ما درجة احتياجاتهم التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية من وجهة نظرهم؟
- ٣- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0,05)$ في درجة احتياجاتهم التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات تعزى لمتغيرات الجنس، والتخصص والمؤهل العلمي، والخبرة، ودورات الحاسوب، ودورات حوسبة المكتبات؟

أهداف الدراسة :

سعت هذه الدراسة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- التعرف إلى درجة أهمية مجموعة من الكفايات التكنولوجية لأمناء المكتبات المدرسية من وجهة نظرهم.
- التعرف إلى تقديراتهم لاحتياجاتهم التدريبية اللازمة لاكتساب هذه الكفايات.
- التعرف إلى الفروق ذات الدلالة الإحصائية في تقديراتهم لاحتياجاتهم التدريبية.
- تقديم بعض التوصيات المناسبة إلى قسم المكتبات في مديرية التربية والتعليم في لواء الرصيفة.

أهمية الدراسة :

يقوم أمين المكتبة المدرسية بالعديد من الوظائف، وفي مقدمتها الإجراءات الفنية والمهام الإدارية والأنشطة التربوية. وتعتبر تكنولوجيا المعلومات وتقنيات التعليم خير معين له للقيام بهذه المهام. ونظرا لكون المكتبة المدرسية عنصرا فاعلا في العملية التعليمية التعلمية، يمكن تعزيز دورها الفاعل من خلال تفعيل التقنيات الحديثة لمزاياها المتعددة وتأثيرها في أساليب التعليم والتعلم. ويبرز هذا الدور من خلال المهام والأنشطة التي يقوم بها أمناؤها؛ إذ من المتوقع أن يسهم استخدام هذه التكنولوجيا في تعزيز مكانة المكتبة المدرسية. ويتطلب توظيف هذه التكنولوجيا مجموعة من الكفايات اللازم توافرها في أمناء هذه المكتبات.

ونظرا لكون هذه التكنولوجيا في تطور مستمر، فإن مثل هذه الكفايات بحاجة إلى تعزيز من خلال التدريب المتواصل لمواكبة هذه التطورات والإفادة منها بقدر المستطاع.

ونظرا لقلة الدراسات العربية في هذا المجال، وكذلك لتنوع وجهات النظر حيال كم ونوع الكفايات التكنولوجية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية، فإنه من المتوقع أن تسهم هذه الدراسة في التعرف إلى درجة أهمية مجموعة من الكفايات التقنية، وكذلك الاحتياجات التدريبية اللازمة لامتلاك هذه الكفايات. وفي حال تحديد ذلك، فإنه من المتوقع أن:

- تؤخذ مجموعة الكفايات التي تحظى بالأهمية بعين الاعتبار من قبل المسؤولين عن المكتبات المدرسية في مديرية التربية والتعليم في لواء الرصيفية، بهدف تنظيم دورات تدريبية لتغطية تلك الكفايات اللازمة من غير المتوفرة لديهم.
- كما أنه من المتوقع أن تحظى هذه القائمة باهتمام القائمين على تصميم برامج تدريس علم المكتبات والمعلومات في الجامعات، بحيث تؤخذ مجموعة الكفايات التي قدمتها الدراسة بعين الاعتبار عند تصميم أو تحديث برامج إعداد أمناء المكتبات المدرسية.
- قد تسهم نتائج هذه الدراسة في توفير بعض المعلومات للباحثين في مجال علم المكتبات والمعلومات، خاصة فيما يتعلق بإعداد العاملين في المكتبات المدرسية وتدريبهم وتقييم أدائهم.

مصطلحات الدراسة :

فيما يلي تعريف للمصطلحات الأساسية في هذه الدراسة:

أمين المكتبة المدرسية: يعرف هارود (Harrod, 1990) أمين المكتبة المدرسية بأنه «مكتبي مؤهل مهنيا يوظف لتنظيم وتشغيل مكتبة مدرسية. ويعرف قاري (٢٠٠٠) أمين المكتبة المدرسية بأنه "شخص مسؤول عن طلب واستلام وتسجيل ومعالجة وإعارة الكتب والمواد

الأخرى في المكتبة المدرسية". ولأغراض هذه الدراسة يعرف أمين المكتبة المدرسية، بأنه: "الموظف المسؤول عن المكتبة المدرسية، وتوكل إليه مهام جمع مصادر المعلومات المناسبة وتنظيمها وإتاحتها للمستفيدين".

الكفاية التكنولوجية: تفيد المعاجم بأن المفهوم العام للكفاية (competence) مرتبط بالقدرة أو المهارة. ويعرفها دسوقي (١٩٨٨) في معجم "ذخيرة علم النفس" بأنها "قدرة على عمل معين أو مهنة معينة". وبعد استعراضه لمجموعة من المفاهيم ذات الصلة بهذا المصطلح، يعرف بسندي (٢٠٠٩، ٥٢) الكفاية بأنها "القيام بأمر ما والوصول إلى درجة معينة من الإتقان، تتفاوت هذه الدرجة تبعاً للشخص الذي يقوم به، بحيث تصل هذه الكفاية أحياناً إلى مستوى التميز ضمن مستويات المقبولة".

ونظراً لارتباط مفهوم الكفاية بطبيعة العمل ليصبح المصطلح أكثر تحديداً، يمكن لأغراض هذه الدراسة تعريف الكفاية التكنولوجية لأمين المكتبة المدرسية بأنها: "مجموعة القدرات والمهارات التي يمتلكها موظف المكتبة المدرسية وتمكنه من استخدام تكنولوجيا المعلومات، ويرغب فيها ويؤديها بكفاءة".

درجة أهمية الكفاية: الدرجة التي يعطيها أمين المكتبة المدرسية لأهمية الكفاية الواردة في أداة الدراسة، على المقياس الثلاثي (كبيرة، متوسطة، قليلة).

الاحتياجات التدريبية: لأغراض هذه الدراسة يمكن تعريف هذا المصطلح بأنه: التطوير المطلوب في كفايات أمين المكتبة المدرسية لتنمية قدراته بما يمكنه من القيام بمهامه بالمستوى المنشود.

محددات الدراسة:

- أ - اقتصرت هذه الدراسة على أمناء المكتبات المدرسية العاملين في مديرية التربية والتعليم في لواء الرصيفة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣.
- ب - اقتصرت الكفايات التكنولوجية على تلك المرتبطة بالحاسوب وشبكات المعلومات.

المنهج والإجراءات:

منهجية الدراسة:

استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، حيث يعتبر هذا المنهج الأنسب لإجراء مثل هذه الدراسة المعنية بجمع مجموعة من الكفايات التكنولوجية اللازمة للعاملين في المكتبة المدرسية، وبيان درجة أهميتها من وجهة نظرهم، وتحديد درجة الاحتياجات التدريبية لامتلاكها.

مجتمع الدراسة :

تكون مجتمع الدراسة من جميع أمناء المكتبات المدرسية في المدارس الحكومية في مديرية التربية والتعليم بلواء الرصيفة. وعددهم (٥٦) أمين وأمينة مكتبة خلال العام الدراسي (٢٠١٢-٢٠١٣).

عينة الدراسة :

تم توزيع استبيان الدراسة على جميع أفراد المجتمع الأصلي، وتمثلت العينة في المستجيبين ممن كانت استبياناتهم صالحة للتحليل وعددهم (٥٣)، أي بنسبة (٩٤,٦٪). ويبين الجدول رقم (١) خصائص عينة الدراسة من حيث الجنس والمؤهل العلمي والتخصص والخبرة والدورات التدريبية في مجال الحاسوب، والدورات التدريبية في مجال حوسبة المكتبات.

جدول رقم (١)
توزيع أفراد العينة وفقاً لمتغيرات الدراسة

النسبة	العدد	المتغير / ومستواه	
٤٢,٤٪	٢٣	ذكر	الجنس
٥٦,٦٪	٣٠	أنثى	
٣٩,٦٪	٢١	دبلوم متوسط	المؤهل العلمي
٦٠,٤٪	٣٢	بكالوريوس فأعلى	
٦٩,٨٪	٣٧	علم المكتبات والمعلومات	التخصص
٣٠,٢٪	١٦	تخصص آخر	
٢٠,٨٪	١١	أقل من ٥ سنوات	الخبرة
٤٣,٤٪	٢٣	٥ - ١٠ سنوات	
٣٥,٨٪	١٩	أكثر من ١٠ سنوات	
٥٨,٥٪	٣١	التحق بدورات	دورات تدريبية في مجال الحاسوب
٤١,٥٪	٢٢	لم يلتحق بدورات	
٤٥,٣٪	٢٤	التحق بدورات	دورات تدريبية في مجال حاسوب المكتبات
٥٤,٧٪	٢٩	لم يلتحق بدورات	

تشير بيانات الجدول رقم (١) إلى أن نسبة الإناث (٥٦,٦٪) أكبر من نسبة الذكور (٤٢,٤٪)، وأن (٦٠,٤٪) من المستجيبين كانوا من حملة درجة البكالوريوس أو أعلى وأن البقية وبنسبة (٣٩,٦) كانوا من حملة درجة الدبلوم المتوسط. كما بلغت نسبة المتخصصين

في علم المكتبات والمعلومات (٨, ٦٩٪). وأن ما يزيد عن ثلثهم قد تجاوزت خبرتهم العشر سنوات. وكانت نسبة فئة من لديهم خبرة ما بين الخمس إلى العشر سنوات (٤٣, ٤٪) أعلى من نسبيتي الفئتين الأخرين. كما حاولت الدراسة جمع بيانات عن الدورات التي من الممكن أن يكون الأمناء قد التحقوا بها في مجال الحاسوب، وكانت نسبة من التحقوا بدورات في هذا المجال (٥, ٥٨٪)، ومن التحقوا بدورات في مجال حوسبة المكتبات (٧٠, ٥٤٪).

متغيرات الدراسة :

١- المتغيرات المستقلة :

الجنس؛ وله مستويان: ذكر وأنثى.

المؤهل العلمي؛ وله مستويان: دبلوم متوسط، وبكالوريوس فأعلى.

التخصص؛ وله مستويان: علم المكتبات والمعلومات، وتخصص آخر.

الخبرة؛ ولها ثلاثة مستويات: أقل من ٥ سنوات، من ٥-١٠ سنوات، وأكثر من ١٠ سنوات.

دورات في مجال الحاسوب؛ ولها مستويان: التحق بدورة في مجال الحاسوب، ولم يلتحق بدورة في مجال الحاسوب.

دورات متخصصة في مجال حوسبة المكتبات؛ ولها مستويان: التحق بدورة، ولم يلتحق بدورة.

٢- المتغيرات التابعة :

- درجة تقدير أمناء المكتبات المدرسية لأهمية الكفايات التكنولوجية.

- ودرجة تقدير أمناء المكتبات لاحتياجاتهم التدريبية لكل كفاية على المقياس الثلاثي. وركزت هذه الدراسة على تتبع الفروق في تقديراتهم لدرجة هذه الاحتياجات من خلال علاقتها بمتغيرات الجنس، والتخصص والمؤهل العلمي، والخبرة، ودورات الحاسوب، ودورات حوسبة المكتبات.

أداة الدراسة :

تمثلت الأداة الرئيسة لجمع البيانات اللازمة لإجراء هذه الدراسة في استبيان تكون من

جزأين:

الأول؛ للحصول على بيانات ديموغرافية عن أفراد العينة.

الثاني؛ تكون من قائمة اشتملت على (٤٢) كفاية تكنولوجية، من إعداد الباحث، موزعة على سبعة مجالات، وهي:

أ- كفايات مرتبطة بالمكونات المادية، اشتملت على خمس فقرات.
 ب- كفايات مرتبطة بالمصادر الإلكترونية، اشتملت على ست فقرات.
 ج- كفايات نظم التشغيل، اشتملت على ست فقرات.
 د- كفايات للتعامل مع البرمجيات، اشتملت على ثماني فقرات.
 هـ- كفايات مرتبطة بالإنترنت، اشتملت على سبع فقرات.
 و- كفايات مرتبطة باستخدام البريد الإلكتروني، اشتملت على خمس فقرات.
 ي- كفايات مرتبطة بأمن وسلامة النظام، اشتملت على خمس فقرات.

جاءت هذه الكفايات على شكل فقرات يمكن بيان درجة أهميتها من خلال مقياس ثلاثي، بحيث تعطى الدرجة (١) عندما تكون الإجابة "ذات أهمية قليلة"، والدرجة (٢) عندما تكون الإجابة "ذات أهمية متوسطة"، والدرجة (٣) عندما تكون الإجابة "ذات أهمية كبيرة".

صدق أداة الدراسة وثباتها: للتحقق من صدق الأداة تم عرضها في صورتها الأولية على عشرة محكمين متخصصين في علم المكتبات والمعلومات وعلم والحاسوب.

وقد اشتملت الاستبانة في صورتها الأولية على خمسين فقرة؛ طلب من المحكمين بيان رأيهم حيال مدى صلاحية كل فقرة، وفيما إذا كانت تنتمي للمجال الواردة فيه. وفي ضوء الملاحظات التي أجمع عليها المحكمون تم حذف ثماني فقرات، لوجود أخرى مماثلة لها تغطي محتواها. واستقر العدد النهائي لفقرات الأداة على اثنتين وأربعين فقرة.

وللتحقق من ثباتها تم تطبيقها على عينة استطلاعية مكونة من (٢٠) أمين مكتبة من خارج عينة الدراسة. وكان معامل الثبات للاتساق الداخلي باستخدام معادلة كرونباخ ألفا (٠,٨٨)، واعتبر هذا المعامل مرتفعا ومقبولا لأغراض هذه الدراسة.

إجراءات الدراسة:

بعد تحديد مشكلة الدراسة، ووضع المخطط لإجرائها، وإعداد أدواتها، وهي عبارة عن استبيان تم التحقق من صدقه وثباته، تم إجراء المخاطبات الرسمية بين رئيس جامعة الزرقاء ومديرة مديرية التربية والتعليم في لواء الرصيفة، لتسهيل مهمة الباحث للقيام بهذه الدراسة. وزع الاستبيان على جميع أمناء المكتبات عن طريق رئيس قسم المكتبات المدرسية في المديرية، في نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ٢٠١٢-٢٠١٣، وتم جمعها بعد أسبوعين من توزيعها بتعاون هذا القسم.

المعالجة الإحصائية :

تم تفرغ بيانات الاستجابات في جداول مناسبة، ثم أجريت التحليلات الإحصائية اللازمة باستخدام حزمة برمجيات (SPSS). وقد تم تحويل درجات أهمية كل كفاية إلى سلم رقمي، حيث تم إعطاء الإجابة "كبيرة" ثلاث درجات، و "متوسطة" درجتان، و "قليلة" درجة واحدة. ولأغراض التحليل الإحصائي في هذه الدراسة تم حساب التكرارات والمتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة البحث لكل كفاية. ولحساب درجة الأهمية تكون قليلة إذا تراوحت القيمة ما بين (١ إلى أقل من ١,٧)، ومتوسطة (ما بين ١,٧ إلى أقل من ٤,٢)، وكبيرة (أعلى من ٤,٢). كما تم استخدام اختبار (ت) للكشف عن وجود أو عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات المجيبين لدرجة احتياجاتهم التدريبية لهذه الكفايات تبعاً لمتغيرات الجنس والمؤهل العلمي والخبرة والدورات التدريبية، التي كانوا قد التحقوا بها. وبناء على البيانات التي تم جمعها من الاستبيانات ولأغراض التحليل الإحصائي اقتصر متغير المؤهل العلمي على مستويين: دبلوم متوسط وجامعي فأكثر. كما اقتصر متغير الخبرة على مستويين وهما «عشر سنوات فأقل» و «أكثر من عشر سنوات».

نتائج الدراسة :

حاولت هذه الدراسة التعرف إلى درجة تقدير أمناء المكتبات المدرسية لأهمية اثنتين وأربعين كفاية من الكفايات التكنولوجية ذات العلاقة بمهام أمين المكتبة المدرسية، وكذلك احتياجاتهم التدريبية لامتلاك هذه الكفايات، من خلال استجاباتهم لفقرات الاستبيان. وكانت النتائج كالآتي:

أولاً: نتائج السؤال الأول

نص السؤال الأول على: «ما درجة أهمية مجموعة الكفايات التكنولوجية لأمناء المكتبات المدرسية في مديرية التربية والتعليم في لواء الرصيفة من وجهة نظرهم؟
يبين الجدول رقم (٢) درجة أهمية هذه الفقرات من وجهة نظر المستجيبين، حيث تشير البيانات إلى أن جميع الفقرات الاثنتين والأربعين، قد حظيت بمتوسطات حسابية أكبر من (٢) (حسب درجات مقياس ليكرت الثلاثي) أي أعلى من (١,٧) ، حيث تراوحت هذه المتوسطات ما بين (٢,٧٧) للفقرة التي نصها "أن يشغل الحاسوب ويفلقه بشكل صحيح" ، و(٢,٠٩) للفقرة التي نصها "أن يطبق التعليمات الخاصة بصيانة الأجهزة والبرامج". وقد بلغ متوسط

المتوسطات لجميع الفقرات (٤٨٧, ٢)، وبانحراف معياري (٦٨)، وهذا الانحراف منخفض نسبياً، مما يشير إلى انسجام في تقديرات المستجيبين لأهمية هذه الفقرات.

الجدول رقم (٢)
المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب الفقرات حسب
تقديرات المستجيبين لدرجة أهمية الكفايات

الدرجة الأهمية	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الفقرة	رقم الفقرة	الترتيب
كبيرة	٠,٧٥٤	٢,٧٧٤	أن يشغل الحاسوب ويفلقه بشكل صحيح.	٢	١
كبيرة	٠,٥٤٢	٢,٧٣٦	أن يدرك أهمية المصادر الإلكترونية في المكتبة	٧	٢
كبيرة	٠,٥٨٦	٢,٦٩٨	ينسخ الملفات على الأقراص المرنة، الأقراص المدمجة، الفلاش، وأي وسائط أخرى مستخدمة في المكتبة	١٦	٣
كبيرة	٠,٦٤٤	٢,٦٧٩	أن يدرك أهمية الحفظ الوقائي للملفات ويعرف كيفية القيام بذلك.	٤	٤
كبيرة	٠,٦٦٣	٢,٦٧٩	يعرف أساسيات إدارة المجلدات والملفات (يفهم الفرق بينهما: إنشاء، حذف، إعادة تسمية... إلخ)	١٥	٥
كبيرة	٠,٦٦٨	٢,٦٦٠	أن يتحكم بوحدات الإدخال والإخراج المناسبة.	٣	٦
كبيرة	٠,٥٦٠	٢,٦٤٢	أن يمتلك المهارات الأساسية لتشغيل النظام المستخدم في المكتبة.	١٣	٧
كبيرة	٠,٧٢١	٢,٦٤٢	يشغل برمجيات التطبيقات ويفلقها بشكل صحيح	١٨	٨
كبيرة	٠,٧٤٥	٢,٦٢٣	يستخدم الأوامر المبنية على شريط الأدوات بشكل صحيح.	٢٨	٩
كبيرة	٠,٦٦٥	٢,٦٠٤	يستطيع أن يستخدم التطبيقات الموجودة على سطح المكتب	١٤	١٠
كبيرة	٠,٦٦٨	٢,٥٨٥	أن يلم بمهارات الطباعة (كوضع الورق، وتغيير حبر الطباعة، وإخراج الورق العالق في الطباعة، وإنهاء أمر الطباعة)	٥	١١
كبيرة	٠,٧٠١	٢,٥٨٥	يحدد النافذة المفعلة وينتقل بين التطبيقات القائمة	١٧	١٢
كبيرة	٠,٦٢٣	٢,٥٦٦	أن يعرف كيف يستخدم هذه المصادر الإلكترونية	٨	١٣
كبيرة	٠,٦٢١	٢,٥٦٦	أن يعرف كيف يحافظ على سلامة المصادر الإلكترونية	١٠	١٤
كبيرة	٠,٦١٣	٢,٥٦٦	أن يتمكن من القيام بالبحث المناسب مستعيناً بمحرركات البحث المتاحة.	٣٠	١٥
كبيرة	٠,٥٧٥	٢,٥٦٦	أن يحفظ نتائج البحث المرغوب فيها أو يطبعها أو يرسلها إلى المستفيد.	٣١	١٦
كبيرة	٠,٦٦٣	٢,٥٤٧	يستدعي الملفات المخزنة على الوسائط المستخدمة ويعالجها ويحفظها بالشكل السليم.	١٩	١٧
كبيرة	٠,٦٢٣	٢,٥٤٧	يستخدم حزمة برمجيات متخصصة في مجال المكتبات (مثل WINISIS)	٢٣	١٨
كبيرة	٠,٦٠٧	٢,٥٢٨	أن يعرف كيف يرشد المستفيد لاستخدام المصادر الإلكترونية	١١	١٩
كبيرة	٠,٦٣٩	٢,٥٢٨	الدخول إلى الإنترنت مستخدماً واحداً على الأقل من مستعرضات الشبكة.	٢٧	٢٠
كبيرة	٠,٦٩٧	٢,٥٠٩	أن يستخدم برنامج العرض التقديمي (PowerPoint)	٢١	٢١
كبيرة	٠,٧١٦	٢,٥٠٩	أن ينتقل من صفحة إلى أخرى أو من موقع إلى آخر مستفيداً من الارتباطات التشعبية المبنية على الصفحة.	٢٩	٢٢

تابع الجدول (٢)

الترتبة	رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الأهمية
٢٢	٢٠	أن يستخدم برنامج معالجة نصوص مثل (MS-Word)	٢,٤٩١	٠,٦٦٧	كبيرة
٢٤	٦	أن يعرف أنواع وسائط التخزين الإلكترونية (القرص المدمج بذاكرة القراءة فقط، القرص الرقمي الفيديوي، الفلاش)	٢,٤٧٢	٠,٧١٠	كبيرة
٢٥	٢٦	أن يعرف المقصود بالمصطلحات الآتية: الشبكة، الإنترنت، الإنترنت، الخادم، موقع الشبكة، الرابط، المستعرضات، محركات البحث	٢,٤٥٣	٠,٧٢٨	كبيرة
٢٦	٣٧	يرفق ملفاً ويفتح الملف المرفق.	٢,٤٣٤	٠,٧٤٨	كبيرة
٢٧	٢٨	أن يمي المخاطر ذات العلاقة بأمن وسلامة النظام .	٢,٤٣٤	٠,٧٤٩	كبيرة
٢٨	٩	أن يقيم مصادر المعلومات الإلكترونية بكفاءة	٢,٤١٥	٠,٦٥٧	كبيرة
٢٩	٣٥	يخزن ويسترجع الرسائل الإلكترونية.	٢,٤١٥	٠,٦٦٩	كبيرة
٣٠	٢٢	أن يستخدم ميكروسوفت إكسل Excel	٢,٢٩٦	٦٣٦,٠	متوسطة
٣١	٣٤	أن يعرف دلالة مكونات عنوان البريد الإلكتروني	٢,٢٧٧	٠,٦٦٥	متوسطة
٣٢	٣٦	يفرز الرسائل حسب التاريخ، والموضوع، وحسب المرسل.	٢,٢٧٧	٠,٧٥٧	متوسطة
٣٣	٤٠	أن يقوم بإعداد نسخ الحفظ الوقائي للبيانات والمعلومات بصورة دورية.	٢,٢٧٧	٠,٧٣٦	متوسطة
٣٤	٢٤	يستخدم حزمة برمجيات متخصصة في تكنولوجيا التعليم.	٢,٢٥٨	٠,٧١٢	متوسطة
٣٥	٣٣	أن يعد رسائل بالبريد الإلكتروني ويرسلها ويفتح الرسائل ويقرأها ويجيب عليها.	٢,٢٥٨	٠,٧١٩	متوسطة
٣٦	١	أن يعرف المكونات المادية للحاسوب (وحدات الإدخال والإخراج، وحدة المعالجة المركزية، الذاكرة، القرص الصلب)	٢,٢٢١	٠,٦٨٦	متوسطة
٣٧	١٢	أن يعرف أنظمة التشغيل (نظام النوافذ Windows، نظام يونكس Unix ...)	٢,٢٢١	٠,٦٦٥	متوسطة
٣٨	٣٩	أن يمي التحذيرات المرتبطة بأمن النظام والبرمجيات المستخدمة لهذا الغرض في المكتبة (مثل جدار النار)	٢,٢٢١	٠,٧٢١	متوسطة
٣٩	٢٥	أن يعرف المعايير الأساسية لاختيار حزمة البرمجيات المناسبة	٢,٢٦٤	٠,٧٥٤	متوسطة
٤٠	٣٢	أن يعرف مكونات ودلالة «معرف الموارد الموحد» [URL] وكيفية إدخاله في شريط العنوان.	٢,٢٤٥	٠,٧١٣	متوسطة
٤١	٤١	يستخدم برنامج إدارة المهام (Task Manager) للسيطرة على المشكلات الطارئة.	٢,١٨٩	٠,٨٢٣	متوسطة
٤٢	٤٢	يطبق التعليمات الخاصة بصيانة الأجهزة والبرامج	٢,٠٩٤	٠,٧٩١	متوسطة
		متوسط المتوسطات	٢,٤٨٧	٠,٦٨	كبيرة

وقد حاولت هذه الدراسة من خلال سؤال مفتوح في استبانة الدراسة الحصول على أي كفايات أخرى، قد يراها المستجيبون من الأهمية بمكان؛ إلا أن ما ورد من ملاحظات كان يندرج تحت كفايات اشتملت عليها فقرات أداة الدراسة.

ثانياً: نتائج السؤال الثاني

نص السؤال الثاني على: «ما درجة احتياجاتهم التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية من وجهة نظرهم؟».

تعرض هذه الدراسة الاحتياجات التدريبية لكل فقرة في إطار مجالها، وذلك لمعرفة أهمية كل مجال في الوقت نفسه. كما أن عرضها ضمن المجال بفقراته المعدودة ييسر التعامل مع هذه الفقرات الاثنتين وأربعين.

٢/١ - الاحتياجات التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية في مجال المكونات المادية

يبين الجدول رقم (٣) درجة تقدير أمناء المكتبات المدرسية لدرجة احتياجاتهم التدريبية إزاء كل فقرة من فقرات هذا المجال، من خلال التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية. من الملاحظ أن حاجتهم التدريبية قليلة بالنسبة لجميع فقرات هذا المجال حيث كان المتوسط الحسابي لكل فقرة أقل من (٧,١)، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية ما بين (١,٥٤٧) و(١,٦٩٨)، معطية متوسطاً حسابياً إجمالياً قدره (١,٦٣٨). وبانحراف معياري قدره (٠,٧٣٥).

الجدول رقم (٣)

التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات درجة الاحتياجات التدريبية لكفايات مجال المكونات المادية

الرقم	الكفايات	درجة	كبيرة	متوسطه	قليله	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	أن يعرف المكونات المادية للحاسوب (وحدات الإدخال والإخراج، وحدة المعالجة المركزية، الذاكرة، القرص الصلب)	٨	١٥,١%	٢١	٤٥,٣%	١,٦٩٨	٠,٧٣٢
٢	أن يشغل الحاسوب ويفلقه بشكل صحيح	٧	١٣,٢%	١٥	٥٨,٥%	١,٥٤٧	٠,٧٣٢
٣	أن يتحكم بوحدات الإدخال والإخراج المناسبة.	٧	١٣,٢%	١٩	٥٠,٩%	١,٦٣٢	٠,٧١٢
٤	أن يدرك أهمية الحفظ الوفاقي للملفات ويعرف كيفية القيام بذلك	٩	١٧,٠%	١٨	٤٩,١%	١,٦٧٩	٠,٧٥٤
٥	أن يلم بمهارات الطباعة (كوضع الورق، وتغيير حبر الطباعة، وإخراج الورق العالق في الطباعة، والغاء أمر الطباعة)	٩	١٧,٠%	١٦	٥٢,٨%	١,٦٤٢	٠,٧٦٢
--	المتوسط الحسابي لمتوسطات الاحتياجات التدريبية لهذا المجال	-	-	-	-	١,٦٣٨	٠,٧٣٥

٢/٢- الاحتياجات التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية في مجال المصادر الإلكترونية

يبين الجدول رقم (٤) تقديرات أمناء المكتبات لاحتياجاتهم التدريبية المرتبطة بمجال المصادر الإلكترونية. وقد تراوحت متوسطات درجة الاحتياج ما بين (١,٦٤٢) و(١,٨٣٠). كما يلاحظ أن الانحرافات المعيارية للفقرات الخمس في هذا المجال كانت متقاربة، مما يعني وجود تجانس في إجابات أفراد عينة الدراسة نحو فقرات هذا المجال. وبلغ متوسط المتوسطات الحسابية لفقرات هذا المجال (١,٧٥٥). وهذا يشير إلى أن حاجتهم التدريبية لكفايات هذا المجال كانت بدرجة متوسطة.

الجدول رقم (٤)

التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات درجة الاحتياجات التدريبية لكفايات مجال المصادر الإلكترونية

الرقم	الكفايات	بدرجة	كبيرة	متوسطه	قليله	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٦	أن يعرف أنواع وسائط التخزين الإلكترونية (القرص المدمج بذاكرة القراءة فقط، القرص الرقمي الفيديوي، الفلاش، ...)	١٠ ٪١٨,٩	١٨ ٪٣٤,٠	٢٥ ٪٤٧,٢	١,٧١٧	٠,٧٦٩	
٧	أن يدرك أهمية المصادر الإلكترونية في المكتبة	٨ ٪١٥,١	١٨ ٪٣٤,٠	٢٧ ٪٥٠,٩	١,٦٤٢	٠,٧٣٦	
٨	أن يعرف كيف يستخدم هذه المصادر الإلكترونية	١٢ ٪٢٢,٦	١٩ ٪٣٥,٨	٢٢ ٪٤١,٥	١,٨١١	٠,٧٨٦	
٩	أن يقيم مصادر المعلومات الإلكترونية بكفاءة	١٢ ٪٢٢,٦	٢٠ ٪٣٧,٧	٢١ ٪٣٩,٦	١,٨٣٠	٠,٧٧٨	
١٠	أن يعرف كيف يحافظ على سلامة المصادر الإلكترونية	٩ ٪١٧,٠	٢٤ ٪٤٥,٣	٢٠ ٪٣٧,٧	١,٧٩٢	٠,٧١٧	
١١	أن يعرف كيف يرشد المستفيد لاستخدام المصادر الإلكترونية	٨ ٪١٥,١	٢٢ ٪٤٣,٤	٢٢ ٪٤١,٥	١,٧٣٦	٠,٧١١	
	المتوسط الحسابي لمتوسطات الاحتياجات التدريبية لهذا المجال	-	-	-	١,٧٥٥	٠,٧٤٩	

٢/٣- الاحتياجات التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية في مجال نظم التشغيل

تشير بيانات الجدول رقم (٥) إلى تقديرات أمناء المكتبات المدرسية لاحتياجاتهم التدريبية المرتبطة بمجال نظم التشغيل وخاصة نظام النوافذ Windows ونظام يونكس Unix. فقد تراوحت المتوسطات الحسابية ما بين (١,٥٤٧) و(١,٨٣٠) وكان متوسط هذه المتوسطات (١,٦٥٧) وبانحراف معياري (٠,٧٢٩). وتظهر بيانات الجدول أن حاجة الأمناء كانت بدرجة متوسطة لاثنتين فقط من هذه الكفايات، بينما كانت حاجتهم التدريبية لباقي الكفايات قليلة.

الجدول رقم (٥)

التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات درجة الاحتياجات التدريبية لكفايات مجال نظم التشغيل

الرقم	الكفايات	بدرجة	كبيرة	متوسطه	قليلة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١٢	أن يعرف أنظمة التشغيل (نظام النوافذ Windows، نظام يونكس Unix ...)	١١	٢٢	٢٠	١,٨٣٠	٠,٧٥٣	
١٣	أن يمتلك المهارات الأساسية لتشغيل النظام المستخدم في المكتبة.	١١	١٧	٢٥	١,٧٣٦	٠,٧٨٨	
١٤	يستطيع أن يستخدم التطبيقات الموجودة على سطح المكتب	٧	١٨	٢٨	١,٦٠٤	٠,٧١٦	
١٥	يعرف أساسيات إدارة المجلدات والملفات (يفهم الفرق بينهما: إنشاء، حذف، إعادة تسمية... إلخ)	٥	١٩	٢٩	١,٥٤٧	٠,٦٦٧	
١٦	ينسخ الملفات على الأقراص المرنة، الأقراص المدمجة، الفلاش، وأي وسائط أخرى مستخدمة.	٨	١٨	٢٧	١,٦٤٢	٠,٧٣٦	
١٧	يحدد النافذة الفعلة وينقل بين التطبيقات القائمة	٧	١٧	٣٢,١	١,٥٨٥	٠,٧١٩	
	المتوسط الحسابي لمتوسطات الاحتياجات التدريبية لهذا المجال	-	-	-	١,٦٥٧	٠,٧٢٩	

٤/٢- الاحتياجات التدريبية لا تمتلك مجموعة الكفايات التكنولوجية في مجال التعامل مع البرمجيات أما بالنسبة لتقديرات أمناء المكتبات المدرسية لاحتياجاتهم التدريبية المرتبطة بمجال الكفايات الأساسية للتعامل مع البرمجيات (Software) فبينها الجدول رقم (٦). وقد تراوحت المتوسطات الحسابية ما بين (١,٦٤٢ و ١,٩٨١) وكان متوسط هذه المتوسطات (١,٨٣٣) وانحراف معياري (٠,٧٣٤). وتظهر بيانات الجدول أن حاجة الأمناء كانت بدرجة متوسطة لست من هذه الكفايات، بينما كانت حاجاتهم التدريبية لواحدة فقط من كفايات هذا المجال بدرجة قليلة.

الجدول رقم (٦)

التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات درجة الاحتياجات التدريبية لكفايات مجال التعامل مع البرمجيات

الرقم	الكفايات	بدرجة	كبيرة	متوسطه	قليله	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١٨	يشغل برمجيات التطبيقات ويغلقها بشكل صحيح	٩	١٦	٢٨	١,٦٤٢	٠,٧٦٢	
١٩	يستدعي الملفات المخزنة على الوسائط المستخدمة ويعالجها ويحفظها بالشكل السليم.	٩	٢١	٢٣	١,٧٣٦	٠,٧٣٨	
٢٠	أن يستخدم برنامج معالجة نصوص مثل MS-Word	١١	٢٧	١٥	١,٩٢٥	٠,٧٠٣	
٢١	أن يستخدم برنامج العرض التقديمي PowerPoint	٩	٢٤	٢٠	١,٧٩٢	٠,٧١٧	
٢٢	أن يستخدم ميكروسوفت إكسل Excel	١٠	٢٥	١٨	١,٨٤٩	٠,٧١٨	

تابع الجدول (٦)

الرقم	الكفايات	درجة			الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي
		كبيرة	متوسطه	قليله		
٢٣	يستخدم حزمة برمجيات متخصصة في مجال المكتبات (مثل WINISIS) على الأقل.	١٣ ٪٢٤,٥	١٩ ٪٣٥,٨	٢١ ٪٣٩,٦	١,٨٤٩	٠,٧٩٤
٢٤	يستخدم حزمة برمجيات متخصصة في تكنولوجيا التعليم.	١٤ ٪٢٦,٤	٢٤ ٪٤٥,٣	١٥ ٪٢٨,٣	١,٩٨١	٠,٧٤٧
٢٥	أن يعرف المعايير الأساسية لاختيار حزمة البرمجيات المناسبة	١٠ ٪١٨,٩	٢٧ ٪٥٠,٩	١٦ ٪٣٠,٢	١,٨٨٧	٠,٦٩٨
-	المتوسط الحسابي لمتوسطات الاحتياجات التدريبية لهذا المجال	-	-	-	١,٨٣٣	٠,٧٣٤

٥/٢- الاحتياجات التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية في مجال الإنترنت وبالنسبة لتقديرات أمناء المكتبات لاحتياجاتهم التدريبية المرتبطة بمجال الإنترنت فيوضحها الجدول رقم (٧). فقد تراوحت المتوسطات الحسابية ما بين (١,٥٨٥ و ١,٩٠٦) وكان متوسط هذه المتوسطات (١,٦٧٩) ، وانحراف معياري (٠,٧١٨) وتظهر بيانات الجدول أن حاجة الأمناء كانت بدرجة متوسطة لاثنتين من هذه الكفايات، بينما كانت حاجاتهم التدريبية لخمس من هذه الفقرات بدرجة قليلة.

الجدول رقم (٧)

التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات درجة الاحتياجات التدريبية لكفايات مجال التعامل مع الإنترنت

الرقم	الكفايات	درجة			الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي
		كبيرة	متوسطه	قليله		
٢٦	أن يعرف المقصود بالمصطلحات الآتية: الشبكة، الإنترنت، الإنترنت، الخادم، موقع الشبكة، الرابط، المستعرضات، محركات البحث	١٠ ٪١٨,٩	١٩ ٪٣٥,٨	٢٤ ٪٤٥,٣	١,٧٣٦	٠,٧٦٣
٢٧	الدخول إلى الإنترنت مستخدماً واحداً على الأقل من مستعرضات الشبكة.	٦ ٪١١,٢	٢٠ ٪٣٧,٧	٢٧ ٪٥٠,٩	١,٦٠٤	٠,٦٨٩
٢٨	يستخدم الأوامر المبنية على شريط الأدوات بشكل صحيح.	٧ ٪١٣,٢	١٧ ٪٢٢,١	٢٩ ٪٥٤,٧	١,٥٨٥	٠,٧١٩
٢٩	أن ينتقل من صفحة إلى أخرى أو من موقع إلى آخر مستفيداً من الارتباطات التشفيرية المبنية على الصفحة.	٦ ٪١١,٢	٢٥ ٪٤٧,٢	٢٢ ٪٤١,٥	١,٦٩٨	٠,٦٦٨
٣٠	أن يتمكن من القيام بالبحث المناسب مستعيناً بمحركات البحث المتاحة.	٦ ٪١١,٢	٢١ ٪٣٩,٦	٢٦ ٪٤٩,١	١,٦٣٣	٠,٦٨٦
٣١	أن يحفظ نتائج البحث المرغوب فيها أو يطبعها أو يرسلها إلى المستفيد.	٦ ٪١١,٢	٢٠ ٪٣٧,٧	٢٧ ٪٥٠,٩	١,٦٠٤	٠,٦٨٩
٣٢	أن يعرف مكونات ودلالة «معرفة الموارد الموحد» [URL] وكيفية إدخاله في شريط العنوان.	١٥ ٪٢٨,٢	١٨ ٪٣٤,٠	٢٠ ٪٣٧,٧	١,٩٠٦	٠,٨١٥
-	المتوسط الحسابي لمتوسطات الاحتياجات التدريبية في هذا المجال	-	-	-	١,٦٧٩	٠,٧١٨

٢/٦- الاحتياجات التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية في مجال البريد الإلكتروني.

كما حاولت الدراسة التعرف على تقديرات الأمناء لاحتياجاتهم التدريبية المرتبطة بكفايات مجال البريد الإلكتروني. وتوضح بيانات الجدول رقم (٨) درجة هذه الاحتياجات، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية لفقرات هذا المجال ما بين (١,٧٥٥ و ١,٨١١) وكان متوسط هذه المتوسطات (١,٧٨٥)، وبانحراف معياري (٠,٧٠٩). وتظهر بيانات الجدول أن حاجة الأمناء كانت بدرجة متوسطة لجميع فقرات كفايات هذا المجال.

الجدول رقم (٨)

التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات درجة الاحتياجات التدريبية لكفايات مجال التعامل مع البريد الإلكتروني

الرقم	الكفايات	بدرجة	كبيرة	متوسطه	قليله	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٢٣	أن يعد رسائل بالبريد الإلكتروني ويرسلها ويفتح الرسائل ويقرأها ويحجب عليها.	٩	١٧,٠	٢٥	٢٥,٨	١,٨١١	٠,٧٠٩
٢٤	أن يعرف دلالة مكونات عنوان البريد الإلكتروني	٧	١٣,٢	٢٦	٢٧,٧	١,٧٥٥	٠,٦٧٧
٢٥	يخزن ويسترجع الرسائل الإلكترونية.	٨	١٥,١	٢٥	٢٧,٧	١,٧٧٤	٠,٦٩٧
٢٦	يفرز الرسائل حسب التاريخ، والموضوع، وحسب المرسل.	٩	١٧,٠	٢٤	٢٧,٧	١,٧٩٢	٠,٧١٧
٢٧	يرفق ملفاً ويفتح الملف المرفق.	١٠	١٨,٩	٢٢	٢٩,٦	١,٧٩٢	٠,٧٤٣
	المتوسط الحسابي لمتوسطات الاحتياجات التدريبية	-	-	-	-	١,٧٨٥	٠,٧٠٩

٢/٧- الاحتياجات التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية في مجال أمن وسلامة نظام المكتبة المحوسب

كما اهتمت الدراسة بتقديرات الأمناء لاحتياجاتهم التدريبية المرتبطة بمجال أمن وسلامة نظام المكتبة المحوسب. ويبين الجدول رقم (٩) درجة الاحتياج لكل فقرة من فقرات هذا المجال. وقد تراوحت المتوسطات الحسابية لفقرات هذا المجال ما بين (١,٧٣٦ و ١,٩٠٦) وكان متوسط هذه المتوسطات (١,٨١٩)، وبانحراف معياري (٠,٧٤٨). وتظهر بيانات الجدول أن حاجة الأمناء كانت بدرجة متوسطة لجميع فقرات كفايات هذا المجال.

جدول رقم (٩)
التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات
درجة الاحتياجات التدريبية لكفايات مجال أمن وسلامة النظام

الرقم	الكفايات	بدرجة	كبيرة	متوسطه	قليله	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٢٨	أن يعي المخاطر ذات العلاقة بأمن وسلامة النظام.	٨	١٥,١ %	٢٣	٤١,٥ %	١,٧٣٦	٠,٧١١
٢٩	أن يعي التحذيرات المرتبطة بأمن النظام والبرمجيات المستخدمة لهذا الغرض في المكتبة (مثل جدار النار)	١٣	٢٤,٥ %	٢٢	٤١,٥ %	١,٩٠٦	٠,٧٦٦
٤٠	أن يقوم بإعداد نسخ الحفظ الوقائي للبيانات والمعلومات بصورة دورية.	٧	١٣,٢ %	٢٧	٥٠,٩ %	١,٧٧٤	٠,٦٦٩
٤١	يستخدم برنامج إدارة المهام Task Manager للسيطرة على المشكلات الطارئة.	١٤	٢٦,٤ %	١٩	٣٥,٨ %	١,٨٨٧	٠,٨٠٠
٤٢	يطبق التعليمات الخاصة بصيانة الأجهزة والبرامج	١٢	٢٢,٦ %	١٨	٤٣,٤ %	١,٧٩٢	٠,٧٩٣
	المتوسط الحسابي لمتوسطات الاحتياجات التدريبية	-	-	-	-	١,٨١٩	٠,٧٤٨

٢/٨ - درجات الاحتياجات التدريبية وفق مجالات الكفايات التكنولوجية

يتضح من بيانات الجدول رقم (١٠) أن تقديرات المستجيبين لدرجة احتياجاتهم التدريبية لمجالات الكفايات التكنولوجية تراوحت ما بين متوسطة لأربعة مجالات وقليلة للثلاثة الأخرى، حيث تراوحت المتوسطات الحسابية ما بين (١,٦٢٨) لمجال الكفايات الأساسية المرتبطة بالمكونات المادية و(١,٨٢٣) لمجال الكفايات الأساسية المرتبطة بالتعامل مع البرمجيات. ويبين هذا الجدول رتب المجالات حسب الاحتياجات التدريبية المرغوب فيها. وكانت درجة تقدير الاحتياجات التدريبية لمجمل المجالات متوسطة، حيث بلغ متوسط المتوسطات (١,٧٢٨).

الجدول رقم (١٠)

تقديرات المستجيبين لدرجة احتياجاتهم التدريبية لمجالات الكفايات التكنولوجية

رتبة المجال	مجموع المتوسطات	عدد الفترات	المتوسط الحسابي
١	الكفايات الأساسية المرتبطة بالتعامل مع البرمجيات	٨	١,٨٢٣
٢	الكفايات الأساسية المرتبطة بأمن وسلامة النظام	٥	١,٨١٩
٣	الكفايات الأساسية المرتبطة باستخدام البريد الإلكتروني	٥	١,٧٨٥
٤	الكفايات الأساسية المرتبطة بالمصادر الإلكترونية	٦	١,٧٥٥
٥	الكفايات الأساسية المرتبطة باستخدام الإنترنت	٧	١,٦٧٩
٦	الكفايات الأساسية المرتبطة بمهارات نظم التشغيل	٦	١,٦٥٧
٧	الكفايات الأساسية المرتبطة بالمكونات المادية	٥	١,٦٢٨
	المجموع	٤٢	١٢,١٦٦
	متوسط المتوسطات		١,٧٢٨

ثالثاً: نتائج السؤال الثالث

حاولت الدراسة الإجابة عن السؤال الثالث الذي نصه: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \geq 0,05$) في درجة احتياجاتهم التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات تعزى لمتغيرات الجنس، والتخصص، والمؤهل العلمي، والخبرة، ودورات الحاسوب، ودورات في مجال حوسبة المكتبات؟

يبين الجدول رقم (١١) فروقا ظاهرية بين المتوسطات الحسابية لمستويات المتغيرات، وللتحقق من وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين مستويات المتغيرات، تم استخدام اختبار "ت". إلا أن قيم الاختبار كشفت عن عدم وجود دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية لدرجة تقدير أمناء المكتبات المدرسية لاحتياجاتهم التدريبية تبعاً لجميع المتغيرات المستقلة، وهي: الجنس والتخصص والمؤهل العلمي، والخبرة، ودورات الحاسوب، والدورات في مجال حوسبة المكتبات؛ حيث بلغت قيم (ت) (٠,٩٦٢، ٠,٥٢٧، ٠,٥٠٢، ٠,٣٦٦، ٠,٤٥٥، ٠,٤٠٠)، على التوالي. فهي قيم غير دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة المطلوب.

الجدول رقم (١١)

نتائج اختبار (ت) لتحديد الفرق بين تقديرات المجيبين لدرجة احتياجاتهم التدريبية لمجموعة الكفايات تبعاً لمتغيرات الجنس والتخصص والمؤهل العلمي والخبرة ودورات الحاسوب ودورات حوسبة المكتبات

المتغير	مستوى المتغير	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت)	درجات الحرية	مستوى الدلالة
الجنس	ذكر	٢٣	٧٢,٩١٣٠	٢٥,٢٨٧	٠,٠٥-	٥١	٠,٩٦٢
	أنثى	٣٠	٧٣,٢٣٣٣	٢٢,٦٥١			
التخصص	مكتبات	٣٧	٧١,٧٢٩٧	٢٣,٣٥٩	٠,٦٤-	٥١	٠,٥٢٧
	تخصص آخر	١٦	٧٦,٢٥٠٠	٢٤,٥٩٩			
المؤهل العلمي	دبلوم متوسط	٢١	٧٠,٣٨١٠	٢١,١٤٨	٠,٦٧-	٥١	٠,٥٠٢
	جامعي	٣٢	٧٤,٨٧٥٠	٢٥,٢٣٩			
الخبرة	١٠ سنوات فأقل	٣٤	٧٠,٨٨٢٤	٢٣,٥٢١	٠,٩١-	٥١	٠,٣٦٦
	أكثر من ١٠ سنوات	١٩	٧٧,٠٥٢٦	٢٣,٨٣٦			
دورات الحاسوب	التحق بدورة	٣١	٧١,٠٣٢٣	٢٢,٠٩٤	٠,٧٥-	٥١	٠,٤٥٥
	لم يلتحق بدورة	٢٢	٧٦,٠٠٠٠	٢٥,٨٠٧			
دورات حوسبة المكتبات	التحق بدورة	٢٤	٧٦,١٢٥٠	٢١,١٦٠	٠,٨٥	٥١	٠,٤٠٠
	لم يلتحق بدورة	٢٩	٧٠,٥٨٦٢	٢٥,٥٢٨			

مناقشة النتائج:

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة درجة أهمية اثنتين وأربعين كفاية تكنولوجية، من وجهة نظر أمناء المكتبات المدرسية في لواء الرصيفة. وقد أظهرت نتائج السؤال الأول أن (٢٩) كفاية قد حظيت بدرجات أهمية كبيرة، وأعطيت (١٣) كفاية أخرى درجات متوسطة الأهمية، بينما لم يكن من بين الكفايات ما أعطي درجة قليلة الأهمية. وهذا يعني أن جميع الكفايات لازمة لأمناء المكتبات المدرسية من وجهة نظرهم. ويمكن إرجاع ذلك إلى الاتجاهات الإيجابية التي يحملها أمناء المكتبات المدرسية نحو تقنية المعلومات، وقناعتهم بأهمية تفعيل دورها في مكباتهم. وتتسجم هذه النتائج مع دراسات مثل دراسة (يوسف، ٢٠١٣) ودراسة (العمران، ٢٠١٠) من حيث إعطاء الكفايات التكنولوجية تلك الأهمية التي تستوجب توظيفها في المهام التي يقومون بها.

وفيما يتعلق بالاحتياجات التدريبية كشفت الدراسة عن وجود تفاوت في تقديرات المستجيبين لحاجاتهم التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات التكنولوجية. وتعطي بيانات الجداول (٣-٩) تكرارات ونسب مئوية ومتوسطات حسابية مختلفة من كفاية إلى أخرى. وقد تراوحت درجة تقدير الاحتياجات التدريبية لهذه الكفايات ما بين المتوسطة لست وعشرين كفاية، والقليلة لست عشرة كفاية. وأظهرت النتائج أن الدرجة الإجمالية لاحتياجاتهم التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات كانت متوسطة، حيث بلغ المتوسط الحسابي للمتوسطات الحسابية لمجموعة المجالات (٧٢٨، ١)، كما يبينها الجدول رقم (١٠). وهذه نتيجة منطقية، فمن المقبول أن تكون درجة الاحتياجات التدريبية لجميع المجالات متوسطة، حيث يمتلك العديد من الأمناء كل أو بعض من هذه الكفايات. كما أنه من المتوقع أن يشعر بعض من يمتلكها من المستجيبين أنه بحاجة إلى مزيد من التدريب خاصة في بيئة تقنية تتطور وتتغير بصورة مستمرة ومتسارعة. كما يبين هذا الجدول أن هناك احتياجات تدريبية بدرجة متوسطة لأربعة من المجالات وهي مجال الكفايات الأساسية المرتبطة بالتعامل مع البرمجيات بمتوسط حسابي (٨٣٢، ١)، ومجال الكفايات الأساسية المرتبطة بأمن وسلامة النظام بمتوسط حسابي (٨١٩، ١)، ومجال الكفايات الأساسية المرتبطة باستخدام البريد الإلكتروني بمتوسط حسابي (٧٨٥، ١)، ومجال الكفايات الأساسية المرتبطة بالمصادر الإلكترونية بمتوسط حسابي (٧٥٥، ١).

وقد أعطى المستجيبون أعلى درجة لاحتياجاتهم التدريبية لامتلاك كفايات مجال "التعامل مع البرمجيات" (بمتوسط حسابي ٨٣٢، ١). وكانت درجات الاحتياجات التدريبية متوسطة لسبع كفايات من كفايات هذا المجال، وواحدة فقط بدرجة قليلة. ويمكن تفسير ذلك إلى

أن أمناء المكتبات بحاجة لاستخدام برمجيات تطبيقية لأغراض إدارية، مثل إعداد التقارير والإحصائيات والمراسلات والرسومات البيانية، وتطبيقات قواعد البيانات. واحتل مجال "أمن وسلامة النظام" المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (1,819) في إطار تقدير المستجيبين لاحتياجاتهم التدريبية. وكانت احتياجاتهم التدريبية بدرجة متوسطة لجميع فقرات هذا المجال. وقد يعزى ذلك إلى أن المهام ذات الصلة بهذه الكفايات غالباً ما يقوم بها موظفون فنيون من خارج المكتبات. وأن هناك رغبة في الحصول على تدريب مناسب يمكنهم من القيام بمثل هذه المهام بأنفسهم. وكذلك الحال بالنسبة لمجال كفايات البريد الإلكتروني، حيث كانت الاحتياجات التدريبية بدرجة متوسطة لجميع فقراته الخمس، وبمتوسط حسابي (1,785). وقد أخذت المكتبات بالاعتماد على هذه الوسيلة السريعة لإرسال وتلقي الرسائل المطبوعة بالحاسوب إلكترونياً، مع إمكانية إرفاق ملفات بأشكال متنوعة. واستخدامه للتواصل مع الناشرين والمستفيدين وغيرهم.

وجاء في المرتبة الرابعة من حيث الاحتياجات التدريبية مجال الكفايات الأساسية المرتبطة بالمصادر الإلكترونية وبمتوسط حسابي (1,755). وقد أصبحت هذه المصادر جزءاً أساسياً من مجموعات المكتبة المدرسية.

أما بالنسبة للمجالات الثلاثة الأخرى فكانت درجات الاحتياجات التدريبية قليلة. ومع ذلك فهناك أمناء مكتبات بحاجة إلى التدريب لامتلاك كفايات من هذه المجالات الثلاث، خاصة وأن متوسطاتها الحسابية قريبة من (1,7)، وهو الحد الأدنى لفئة الدرجة المتوسطة. ومع أن الأولوية قد تعطى لتلك الكفايات التي كانت الاحتياجات التدريبية لها بدرجة متوسطة؛ إلا أن التدريب ضروري ليغطي تلك الكفايات التي كانت درجة الحاجة التدريبية لها قليلة أيضاً، فقد أعطى بعض المستجيبين لعدد من هذه الكفايات درجة احتياج كبيرة، والبعض الآخر درجة متوسطة. وهذا يعني أنه في حال تصميم برامج تدريبية، يمكن أن يخصص بعض منها لفئات معينة ضمن مجموعات صغيرة حسب احتياجاتهم. وقد تبدو الصورة أكثر وضوحاً من خلال المثال الآتي: نصت الفقرة الثانية ضمن المجال الأول (مجال المكونات المادية) على أن يكون أمين المكتبة قادراً على "أن يشغل الحاسوب ويفلقه بشكل صحيح"، وهذه من الكفايات التي كان تقدير احتياجاتهم التدريبية لها قليلاً، بمتوسط حسابي بلغ (1,547)، لكن تفاصيل البيانات إزاء هذه الفقرة تشير إلى أن سبعة من الأمناء، بنسبة (2,12٪) يرون أنهم بحاجة كبيرة للتدريب لامتلاك هذه الكفاية، وأن (15) آخرين بنسبة (3,28٪) بحاجة تدريبية تم تقديرها بالمتوسطة. وهذا يعني أن (5,41٪) من المستجيبين هم بحاجة إلى تدريب لامتلاك

هذه الكفاية. وهذا ينطبق على الكفايات التي كانت درجة تقدير الاحتياجات التدريبية لها قليلة. وهذا يعني أن مجموعات المستجيبين بحاجة إلى تدريب يغطي جميع الكفايات ولكن بنسب متفاوتة.

وقد يعزى هذا التفاوت في تقدير الأمناء لدرجات احتياجاتهم التدريبية، ذلك إلى مجموعة من العوامل منها: الاختلاف في مستوى التطبيقات للكفايات التكنولوجية التي يقوم بها أمناء المكتبات. والاختلاف في مستوى ما اكتسبه الأمناء من كفايات ومهارات من خلال برامج الإعداد والتدريب، وكذلك إلى اتجاهاتهم نحو أهمية توظيف التكنولوجيا في مكتباتهم. أما بخصوص مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث للدراسة وهو: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \geq 0,05$) في درجة احتياجاتهم التدريبية لامتلاك مجموعة الكفايات تعزى لمتغيرات الجنس، والتخصص والمؤهل العلمي، والخبرة، ودورات الحاسوب، ودورات حوسبة المكتبات؟

تشير بيانات الجدول رقم (١٠) إلى وجود فروق ظاهرية بين المتوسطات الحسابية لمستويات متغيرات الجنس، والتخصص، والمؤهل العلمي، ودورات الحاسوب ودورات حوسبة المكتبات. وعلى سبيل المثال كان المتوسط الحسابي لاحتياجات غير المتخصصين في علم المكتبات (٧٦,٢٥) أعلى من المتوسط الحسابي (٧١,٧٢) لاحتياجات المتخصصين. إلا أن نتائج اختبار «ت» (T.Test) بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقدير أمناء المكتبات لأهمية مجموعة الكفايات التكنولوجية تبعا لجميع هذه المتغيرات (الجنس، والتخصص، والمؤهل العلمي، ودورات الحاسوب، ودورات حوسبة المكتبات؟

ويفسر الباحث نتيجة عدم وجود فروق في تقديرات أمناء المكتبات لدرجة احتياجاتهم التدريبية بالنسبة لمستويات المتغيرات المستقلة، إلى الاتجاه الإيجابي عند غالبية المستجيبين نحو توظيف التكنولوجيا في مكتبات مدارسهم، حيث أعطوا أهمية كبيرة لأكثر من ثلثي الكفايات، بنسبة (٦٩٪). وكذلك لإدراكهم بأن تكنولوجيا المعلومات في تطور دائم وأن الاحتياجات التدريبية لازمة وبصورة مستمرة للجميع.

التوصيات:

توصي الدراسة بأن يعتمد قسم المكتبات في المديرية قائمة الكفايات الاثنتين والأربعين كفايات أساسية تمثل المستوى الأدنى الذي يجب أن يمتلكه أمناء المكتبات المدرسية. وتوصي الدراسة بأن تولي الجهات المعنية بتدريب أمناء المكتبات المدرسية أهمية كبيرة

لتوفير برامج تدريبية تمكن أمناء المكتبات من امتلاك الكفايات التي تضمنتها هذه الدراسة، خاصة تلك التي كانت درجة احتياجاتهم التدريبية لها متوسطة لإكسابهم المهارات التي تمكنهم من تفعيل هذه الكفايات وتطبيقها في المهام التي يقومون بها.

المراجع:

إبراهيم، خالد حسين (٢٠٠٦). تقدير الاحتياجات التدريبية لأمناء المكتبات العامة المصرية: دراسة تحليلية للطرق التقليدية وإمكانيات تطبيق طرق حديثة. مجلة جامعة حلوان، ٢٠(٢)، ٤٤٣-٤٤٩.

بامفلح، فانتن سعيد (٢٠٠٧) برامج التعليم المستمر لأخصائيي المكتبات والمعلومات في المملكة: دراسة تقويمية تم استرجاعه بتاريخ ٢١/٥/٢٠١٤ من الموقع: www.kau.edu.sa/Files/0012433/Researches/53859_24391.doc

بدوي، محمد عبد الهادي (٢٠١١). تنمية مهارات استخدام المصادر الرقمية لدى أمناء مراكز مصادر التعلم باستخدام أدوات الجيل الثاني للويب واتجاهاتهم نحوها. مجلة كلية التربية، جامعة الأزهر، ١٣٤(٤)، ١-٣٥.

بسندي، خالد (٢٠٠٩). مصطلح الكفاية وتداخل المفهوم في اللسانيات التطبيقية. المجلة الأردنية في اللغة العربية وآدابها، ٥(١)، ٤٩-٧٩.

دسوقي، كمال (١٩٨٨). ذخيرة علوم النفس: إنجليزي- فرنسي-ألماني-عربي. القاهرة: الدار الدولية للنشر والتوزيع.

الشريف، إيمان فهد (٢٠١١). نموذج مقترح لتطوير أداء اختصاصيي مراكز مصادر التعلم بالمرحلة الثانوية في مجال المستحدثات التكنولوجية. مجلة دراسات المعلومات، جمعية المكتبات والمعلومات السعودية، ١١(١)، ٢١٧-١٢٩، تم استرجاعه بتاريخ ١٨/٥/٢٠١٤ من الموقع: http://informationstudies.net/issue_list.php?action=getbody&titleid=116

طالب، أحمد (٢٠٠٧). تقرير حول مؤتمر مكتبات المدارس كمراكز للتعليم والمعلومات. تم استرجاعه بتاريخ ١٦/٥/٢٠١٤ من الموقع: www.goethe.de/ins/lb/bei/pro/schoollibraries/.../Conference_Report.pdf

عبد المعطي، ياسر يوسف (١٩٨٨). بناء برنامج لإعداد العاملين في مجال المكتبات والمعلومات على أساس الكفاءات: دراسة حالة - الكويت، رسالة الخليج العربي، ٨(٢٤)، ٩٦-١١٧.

عبد الهادي، محمد فتحي (٢٠٠٤). تأهيل وتدريب القوى العاملة في مجال تكنولوجيا المعلومات، الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، ١٢(٢١)، ١٥٧-١٧٤.

عبد الهادي، محمد فتحي (٢٠٠٢). إعداد اختصاصيي المكتبات والمعلومات في بيئة إلكترونية، الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، ٩(١٨)، ١٣-٢٢.

عليان، ربحي مصطفى (٢٠٠٩). المكتبات المدرسية، عمان: دار صفاء.

- عليان، ربحي مصطفى (٢٠٠٢). مراكز مصادر التعلم: تطوير نوعي للمكتبات (دراسة وثائقية). مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. ٩(٢)، ١٨٤-٢١٣.
- عليان، ربحي مصطفى (٢٠١٠). المكتبات المدرسية، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
- العمران، حمد بن إبراهيم (٢٠١٠). الكفايات الأساسية اللازمة لاختصاصي المعلومات للعمل في الجيل الثاني من مؤسسات المعلومات. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. ١١(١) ٥-٣٨، تم استرجاعه بتاريخ ٩/١٠/٢٠١٤ من الموقع، www.kfnl.org.sa/Ar/pdf.28-5/1421-mediacycenter/EMagazine/DocLib
- قاري، عبد الغفور (٢٠٠٠). معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات: الإنجليزي - عربي. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.
- متولي، ناريمان إسماعيل (٢٠٠١). الاتجاهات الحديثة في تأهيل العاملين في مجال المكتبات والمعلومات. مجلة المكتبات والمعلومات العربية. ٢١(٢)، ٨٦-٤٠.
- مصباح، محمد عبد الحق (١٩٩٩). الكفايات اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية في المدارس الحكومية في محافظة عمان ومدى معرفتهم وممارستهم وحاجتهم للتدريب عليها. رسالة ماجستير، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.
- يوسف، عاطف (٢٠١٠). كفايات أمين المكتبة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس الحكومية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة الزرقاء الأولى. مجلة جامعة دمشق للعلوم التربوية والنفسية. ٢٦(٢+١)، ٤٢٧-٤٦٢.
- يوسف، عاطف (٢٠١٢). الكفايات التكنولوجية اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية من وجهة نظرهم. المؤتمر الرابع والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم)، المدينة المنورة (السعودية)، ٢٥-٢٨ نوفمبر ٢٠١٢.
- يونس، عبد الرازق وعليان، ربحي وأبو جمعة، عبد المجيد (٢٠١٢). المعيار العربي الموحد للمكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم. جدة: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات.
- Blowers, H. & Lori, R. (2007). The C's of our sea change: plans for training staff, from core competencies to learning 2.0. *Computers in Libraries*, 27(2), 10-15, Retrieved 20th July 2012 from http://www.infoday.com/cilmag/feb07/Blowers_Reed.shtml
- Harrod, M. (1990). *Harrod's librarians' glossary of terms used in librarianship*. Documentation and the book crafts and reference books. London: Gower Pub Co.
- IFLA (2002). *The IFLA/UNESCO school library guidelines*. Retrieved 14th June 2013 from <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02.pdf>.
- Long, C. & Applegate, R. (2008). Bridging the gap in digital library continuing education: how librarians who were not "born digital" are keeping up. *Library Administration & Management*, 22(4) 172-182. Retrieved 25th June 2013 from <https://scholarworks.iupui.edu/bitstream/handle/1805/1714/bridging.pdf?sequence=1>.

- Pace, T. (2007). *Perceptions of Florida school library media specialists relative to the saliency of collaboration, leadership, and technology tasks outlined in information power: changes since 1996*. (Doctoral dissertation. University of South Florida, 2007). Retrieved 20th May 2013 from <http://scholarcommons.usf.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=3312>.
- Rehberg, J. (2011). *Library media specialist's self-perception of their roles and responsibilities in Georgia's public high schools*. Ph. D. dissertation. Valdosta State University, USA. Retrieved on 23rd June 2013 from <http://vtext.valdosta.edu:8080/xmlui/bitstream/handle/10428/1023/Rehberg%20Dissertation.pdf?sequence=1> Accessed 23/6/2013.
- Shannon, M. (2009). Principals' perspectives of school librarian. *School Libraries Worldwide*. 15(2) 1-22. Retrieved on 20th May 2013 from <http://scholarcommons.sc.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1010>.
-